

# COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

## BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN FONZASO AREA INDUSTRIALE

Prot. n. 4212

Fonzaso, 02.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 30.07.2022 e del Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, rende nota l'intenzione del Comune di Fonzaso di assegnare in Concessione la struttura in oggetto (**come da planimetria all. D**), per anni 4 (quattro) con inizio dalla data di sottoscrizione della convenzione e termine il 30 giugno 2026, attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica.

### 1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Fonzaso – Piazza I Novembre, 14 – cap. 32030 Fonzaso (BL)

tel. 0439/570105 – fax 0439/570122

web: <http://www.comune.fonzaso.bl.it>

e-mail: [segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it](mailto:segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it)

pec: [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net)

### 2. **OGGETTO DEL BANDO**

Il Comune di Fonzaso intende affidare, ai Soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Fonzaso area Industriale Via M. Andrighetti (**come da planimetria all. D**),

A fronte della possibilità di utilizzare gratuitamente l'impianto, la gestione a carico del Concessionario comprende:

1. la custodia dell'impianto;
2. la manutenzione ordinaria dell'impianto (**come da Convenzione all. C**);
3. la pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
4. la manutenzione delle superfici sportive e di tutte le aree interne ed esterne di pertinenza dell'impianto;
5. l'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, compresi i materiali e le spese per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, nonché il maggiore importo relativo alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento) al netto del contributo del Comune di Fonzaso indicato nell'offerta economica.

La manutenzione straordinaria dell'impianto è a carico del Comune di Fonzaso.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento della consegna dell'impianto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

Compatibilmente con le attività programmate dal Concessionario, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto sportivo per attività diverse.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alla Convenzione che dovrà essere sottoscritta tra il Comune di Fonzaso e il Concessionario con l'obbligo di osservarne ogni prescrizione ivi contenuta.

### 3. **TIPO DI PROCEDURA**

Procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii

#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie: Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro, Associazioni di Promozione Sociale costituite ai sensi della L. 383/2000, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, nonché Consorzi ed Associazioni tra i predetti Soggetti.

#### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

La Concessione a gestire l'impianto avrà durata quadriennale con inizio dalla data di sottoscrizione della convenzione e termine il 30 giugno 2026 essendo esclusa la tacita proroga.

#### **6. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Per la gestione dell'impianto sportivo comunale non è previsto il pagamento di alcun canone annuale da parte del Concessionario oltre agli adempimenti già elencati al punto 2 del presente bando.

Il Concessionario dovrà indicare nell'offerta economica l'importo in diminuzione sul valore a base d'asta di €. 5.000,00.

L'importo offerto verrà erogato dal Comune di Fonzaso come contributo, nel limite dell'importo documentato e sostenuto dal gestore a copertura delle spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento) attestate dai giustificativi di spesa quietanzati.

Alla fine di ogni stagione sportiva (30 giugno di ciascun anno) il Gestore dovrà presentare al Comune il resoconto economico della gestione (entrate/uscite). Sulla base di questo documento, il Comune potrà erogare un contributo straordinario a saldo delle spese per utenze e dei costi di manutenzione ordinaria.

#### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in relazione alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa (max 80 punti) e dell'offerta economica (max 20 punti) secondo quanto riportato agli artt. 9 e 10 del presente bando.

#### **8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare in un plico chiuso e sigillato (sottoscritto dal Legale Rappresentante nei lembi di chiusura) l'istanza di partecipazione compilata sul modulo predisposto dall'Amministrazione (**all. A**) nella quale dovrà essere autocertificata la dichiarazione di aver preso visione del bando e della bozza di Convenzione (**all. C**), di aderire integralmente a quanto in essi indicato e di aver preso visione dell'impianto sportivo.

L'istanza in carta semplice, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante e consegnata obbligatoriamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fonzaso **entro le ore 12:00 del 17.08.2022**. La busta dovrà recare esternamente, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: **Gara del 18.08.2022 alle ore 16:00 per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Area Industriale**.

Unitamente all'istanza di partecipazione, all'interno del plico principale dovranno essere inserite due buste, debitamente chiuse e sigillate con le modalità indicate per il plico principale, riportante sul frontespizio rispettivamente le diciture "**A – offerta qualitativa**" e "**B – offerta economica**" contenenti ciascuna l'ulteriore documentazione come specificato agli artt. 9 e 10.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei Concorrenti o loro delegati):

- a) dispone l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, attestandone la regolarità formale degli stessi e delle buste in essi contenute;
- b) accerta la presenza e la regolarità dell'istanza di partecipazione: in caso di mancata presentazione anche di una sola dichiarazione, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., si procederà all'esclusione del Concorrente;

- c) apre la busta "A – offerta qualitativa" e attesta la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, anche in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa e attribuirà i relativi punteggi come indicato nel successivo art. 9.
- d) apre la busta "B – offerta economica" e attesta la regolarità della documentazione presentata. Procederà poi all'attribuzione dei relativi punteggi come indicato nel successivo art. 10 formando la graduatoria provvisoria.

## **9. OFFERTA QUALITATIVA – CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta qualitativa compilando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (**all. B1**).

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

### **A – Radicamento nel territorio (max 5 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero di anni di svolgimento dell'attività sportiva all'interno del territorio comunale e in un raggio di 20 km dal Comune di Fonzaso, sia come gestore sia come utilizzatore degli impianti sportivi comunali.

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di attività.

### **B – Dimensione organizzativa (max 5 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero dei propri iscritti che nell'ultima stagione hanno praticato attività sportiva e sono residenti nel territorio comunale.

Verrà assegnato 1 punto ogni 5 iscritti.

### **C – Iniziative per attività di coinvolgimento dei più giovani (max 15 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare le attività che intende sviluppare, relative allo svolgimento della pratica sportiva dedicata esclusivamente ai giovani (età massima 14 anni) al fine di dare precedenza e attenzione a bambini e ragazzi.

Verranno assegnati 3 punti per ogni attività proposta ritenuta adeguata.

### **D - Promozione di accordi di collaborazione con altri Soggetti per la pratica sportiva alternativa allo sport praticato dalla Società gestrice (max 20 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero di accordi di collaborazione stipulati con altri Soggetti che si impegnano a svolgere attività sportiva in maniera costante o sporadica nell'impianto, ed almeno 1 evento sportivo promozionale all'anno riguardante qualsiasi sport praticabile nell'impianto purché diverso da quello praticato in prevalenza dal gestore dello stesso, al fine di stimolare la nascita di nuove modalità di utilizzo dell'impianto sportivo (escluse le attività agonistiche/amatoriali inserite nei calendari della Federazione di appartenenza).

Verranno assegnati 2 punti per ogni accordo di collaborazione stipulato (e accompagnato da lettera di partenariato) con società sportive aventi sede legale fuori dal Comune di Fonzaso e 5 punti per ogni accordo di collaborazione stipulato (e accompagnato da lettera di partenariato) con società sportive del Comune di Fonzaso.

Verranno assegnati 2 punti per ogni accordo stipulato (e accompagnato da lettera di partenariato) con Associazioni non sportive ma aventi fini sociali.

Il mancato svolgimento di almeno 1 evento sportivo promozionale all'anno, o la mancata collaborazione per ciascun accordo stipulato, salvo deroga espressamente concessa dall'Amministrazione comunale per giustificati ed oggettivi motivi, sarà causa di rescissione anticipata del contratto.

### **E – Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 20 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare eventuali migliorie che intenderà apportare all'impianto sportivo, a proprie spese, attraverso l'esecuzione in proprio di interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale delle strutture esistenti e degli impianti tecnologici.

5 punti saranno assegnati per interventi di risparmio energetico e contenimento dei consumi.

5 punti saranno assegnati per altre proposte di intervento.

Ogni proposta dovrà essere accompagnata dal cronoprogramma di esecuzione contenente il termine entro il quale tale miglioria sarà eseguita, collaudata ed utilizzabile.

Il mancato rispetto di detto termine, salvo proroga espressamente concessa dall'Amministrazione comunale per giustificati, dimostrabili ed oggettivi motivi, sarà causa di rescissione anticipata del contratto.

### **F – Iscrizione della società sportiva ai campionati delle categorie giovanili (max 5 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero di categorie giovanili alle quali è iscritto per lo svolgimento del campionato immediatamente successivo alla presa in gestione dell'impianto sportivo comunale.

Verrà assegnato 1 punto per ogni categoria giovanile alle quali il Concorrente è iscritto.

### **G – Affidabilità economica, qualificazione istruttori e allenatori, organizzazione attività a favore delle persone con disabilità e degli anziani (max 10 punti)**

Il Concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione l'ultimo bilancio approvato, il curriculum degli istruttori e allenatori impiegati nello svolgimento dell'attività sportiva che s'intende praticare nell'impianto e l'elenco delle attività che, durante il periodo della gestione, s'intende organizzare a favore delle persone con disabilità e degli anziani.

Verrà effettuata una valutazione generale di quanto presentato a seguito della quale saranno assegnati massimo 10 punti.

I punteggi verranno assegnati dai commissari alle singole voci di valutazione, attribuendo a ciascuna un coefficiente qualitativo compreso tra 0 e 1 secondo quanto di seguito specificato:

Eccellente = 1 punto

Ottimo = 0,80 punti

Buono = 0,60 punti

Discreto = 0,40 punti

Sufficiente = 0,20 punti

Insufficiente = 0 punti

Si procederà quindi al calcolo del coefficiente medio (somma coefficienti / numero commissari) e all'attribuzione del punteggio secondo la seguente formula

$$X_i = P \times P_i$$

Dove

$X_i$  = punteggio del concorrente preso in considerazione

$P$  = punteggio massimo attribuibile al parametro di valutazione di riferimento

$P_i$  = coefficiente medio attribuito al concorrente preso in considerazione

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto ecc.)

Ai Raggruppamenti di Associazioni sarà assegnato, per ciascun criterio sopra indicato, il punteggio cumulativo dei Soggetti che li compongono, fermo restando il limite massimo di punti assegnabili per ciascun criterio.

## **10. OFFERTA ECONOMICA – CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta economica compilando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (**all. B2**).

Al Concorrente che avrà indicato l'importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20.

Agli altri Concorrenti verrà assegnato il punteggio decrescente secondo la seguente formula:

(€. 5.000,00 – importo indicato nell'offerta più bassa) X (€. 5.000,00 – importo indicato nell'offerta in esame)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

### **11. CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con il Concessionario sarà disciplinato da apposita Convenzione.

### **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Gli atti relativi alla presente procedura di gara possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fonzaso in P.zza I Novembre n. 14, telefono 0439/570105 – fax 0439/570122 e-mail [segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it](mailto:segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it) – pec [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net) oppure scaricati in formato .pdf all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Fonzaso all'indirizzo <http://www.comune.fonzaso.bl.it>

### **13. NORME GENERALI**

Trascorso il termine fissato per la presentazione dei plichi contenenti la documentazione di gara, non viene riconosciuta valida alcuna ulteriore istanza anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta se ritenuta regolare e conveniente.

È espressamente stabilito che l'impegno della Società, Associazione e/o Ente è valido al momento stesso dell'offerta mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa Convenzione.

Le spese afferenti il perfezionamento della Convenzione si intendono a totale carico del Concessionario.

Prima della sottoscrizione della Convenzione, il Concessionario dovrà:

- a) presentare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi contro Terzi e dei danni a strutture ed impianti preesistenti derivanti da incendio, esplosione e scoppio fino ad un massimale che dovrà essere giudicato congruo dall'Amministrazione;
- b) consegnare l'elenco nominativo completo delle generalità del personale addetto alla gestione dell'impianto con particolare riferimento al Responsabile della Sicurezza.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il Concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i Concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Zanella Responsabile Area Amministrativa del Comune di Fonzaso.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Michela Zanella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Spett.le **COMUNE DI FONZASO**  
Piazza I Novembre, 14  
32030 FONZASO (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE  
SITO IN AREA INDUSTRIALE PERIODO 2022-2026.  
Istanza di partecipazione alla gara.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... in Via .....

codice fiscale n. .... in qualità di .....

della Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

che partecipa alla presente procedura di gara quale:

concorrente singolo

rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito dai seguenti Soggetti:

Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

P R E S E N T A

istanza di affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale e a tal fine

D I C H I A R A

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii.;
2. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara relativo al presente procedimento e nella **bozza di Convenzione allegato (C)** al bando;
3. di aver preso visione dell'impianto sportivo comunale.

Si acconsente, ai sensi del GDPR 679/2016, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Concorrente Singolo)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

*(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive)*

Spett.le **COMUNE DI FONZASO**  
Piazza I Novembre, 14  
32030 FONZASO (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE  
SITO IN AREA INDUSTRIALE PERIODO 2022-2026.  
Offerta qualitativa.**

il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
codice fiscale n. .... in qualità di .....  
della Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....  
che partecipa alla presente procedura di gara quale:

concorrente singolo

rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito dai seguenti Soggetti:

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

presenta la seguente offerta qualitativa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale:

**A - Radicamento nel territorio (max 5 punti)**

**ANNI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA  
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E IN UN  
RAGGIO DI 20KM DAL COMUNE DI FONZASO**

--

**B – Dimensione organizzativa (max 5 punti)**

**NUMERO DI ISCRITTI CHE NELL'ULTIMA STAGIONE HANNO PRATICATO L'ATTIVITÀ SPORTIVA E SONO RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

--

**C - Iniziative per attività di coinvolgimento dei più giovani (max 15 punti)**

**ATTIVITÀ N. 1:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ N. 2:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ N. 3:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ N. 4:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D - Promozione di accordi di collaborazione con altri Soggetti per la pratica sportiva alternativa allo sport praticato dalla Società gestrice (max 20 punti)**

**NUMERO DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE STIPULATI CON ALTRI SOGGETTI CHE SI IMPEGNANO A SVOLGERE ATTIVITÀ SPORTIVA IN MANIERA COSTANTE O SPORADICA NELL'IMPIANTO, ED ALMENO 1 EVENTO SPORTIVO PROMOZIONALE ALL'ANNO RIGUARDANTE QUALSIASI SPORT PRATICABILE NELL'IMPIANTO PURCHÉ DIVERSO DA QUELLO PRATICATO IN PREVALENZA DAL GESTORE**

--

**di cui:**

- n. .... stipulati con società sportive aventi sede legale fuori dal Comune di Fonzaso;**
- n. .... stipulati con società sportive del Comune di Fonzaso;**
- n. .... stipulati con Associazioni non sportive ma aventi fini sociali.**

**Si allegano n. .... lettere di partenariato.**

**E - Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 20 punti)**

*(Si ricorda che ogni proposta dovrà essere accompagnata dal cronoprogramma di esecuzione contenente il termine entro il quale tale miglioria sarà eseguita, collaudata ed utilizzabile)*

**INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI:**

---

---

---

---

**Si allegano i cronoprogrammi.**

**ALTRE PROPOSTE DI INTERVENTO:**

---

---

---

---

**Si allegano i cronoprogrammi.**

**F - Iscrizione della società sportiva ai campionati delle categorie giovanili (max 5 punti)**

**NUMERO DI CATEGORIE GIOVANILI ALLE QUALI È IL CONCORRENTE È ISCRITTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CAMPIONATO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO ALLA PRESA IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**

**G - Affidabilità economica, qualificazione istruttori e allenatori, organizzazione attività a favore delle persone con disabilità e degli anziani (max 10 punti)**

**ALLEGARE L'ULTIMO BILANCIO APPROVATO, IL CURRICULUM DEGLI ISTRUTTORI E ALLENATORI IMPIEGATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA CHE S'INTENDE PRATICARE NELL'IMPIANTO E DESCRIVERE DI SEGUITO L'ELENCO DELLE ATTIVITÀ CHE, DURANTE IL PERIODO DELLA GESTIONE, S'INTENDE ORGANIZZARE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E DEGLI ANZIANI: \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

il Legale Rappresentante  
(Concorrente Singolo)

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

---

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

---

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

---

Spett.le **COMUNE DI FONZASO**  
Piazza I Novembre, 14  
32030 FONZASO (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE  
SITO IN AREA INDUSTRIALE PERIODO 2022-2026.  
Offerta economica.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
codice fiscale n. .... in qualità di .....  
della Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

che partecipa alla gara per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale quale:

concorrente singolo

rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito dai seguenti Soggetti:

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

Società ..... con sede .....  
in Via ..... c.f. n. ....  
p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

## DICHIARA

di stabilire l'importo di €. \_\_\_\_\_ (dicasi euro \_\_\_\_\_),  
inferiore all'importo di € 5.000,00 a basa d'asta, che il Comune di Fonzaso erogherà annualmente al  
Gestore dell'impianto come contributo, nel limite dell'importo documentato e sostenuto dal gestore a  
copertura delle spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento) attestate dai  
giustificativi di spesa quietanzati.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Concorrente Singolo)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
(Soggetto Associato)

\_\_\_\_\_

# **COMUNE DI FONZASO**

PROVINCIA DI BELLUNO

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN FONZASO AREA INDUSTRIALE**

allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Convenzione tra il Comune di Fonzaso e \_\_\_\_\_ per la gestione dell'impianto sportivo sito in Fonzaso Area Industriale in Via M. Andrighetti, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022, esecutiva ai sensi di legge.

L'anno duemiladiciaventidue il ....., nella residenza municipale tra:

1. Comune di Fonzaso, codice fiscale e partita iva n. 00207040254, che sarà in seguito denominato "Comune", per il quale interviene in qualità del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita iva n. \_\_\_\_\_, che in seguito sarà denominato "Concessionario", per la quale interviene il Sig. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

con il presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

Il Comune affida al Concessionario l'uso e la gestione dell'impianto sportivo e le aree di pertinenza di proprietà comunale site a Fonzaso Area Industriale in Via M. Andrighetti come evidenziate **nell'allegata planimetria.**

L'impianto e le aree di pertinenza sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto al Concessionario.

Per la consegna dell'impianto e delle relative attrezzature sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza.

### **Art. 2 – Scopo della Concessione**

Lo scopo della Concessione consiste nella gestione dell'impianto per attività sportive, sociali, ricreative. Ogni attività diversa dal gioco del calcio dovrà essere espressamente autorizzata dal Comune.

### **Art. 3 – Uso dell'impianto**

Il Concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di Legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto obbligandosi e impegnandosi a mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione così da poterlo riconsegnare al Comune, alla scadenza della Convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Il Concessionario dovrà rispettare e far rispettare quanto previsto nei piani **di utilizzo e di conduzione tecnica allegati** alla presente Convenzione quali parti integranti e sostanziali.

### **Art. 4 – Durata e canone della Concessione**

La Concessione a gestire l'impianto avrà durata di anni quattro con inizio dalla data di sottoscrizione e termine il 30 giugno 2026 essendo esclusa la tacita proroga.

Il Comune potrà, con apposita deliberazione, revocare o sospendere la validità della Convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento da parte del Concessionario.

La Concessione è a titolo gratuito, in forma di comodato, il Comune potrà altresì, con apposita deliberazione, prorogare la scadenza della Concessione in considerazione della qualità e della rilevanza economica degli investimenti sull'impianto che il Concessionario ha proposto in sede di offerta e intende realizzare nel periodo di durata della Concessione.

La concessione è a titolo gratuito, in forma di comodato, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, della onerosità della sua gestione e delle finalità sociali perseguite dal Concessionario.

#### **Art. 5 – Oneri a carico del Concessionario**

Il Concessionario:

- a) dovrà rendere disponibile l'impianto a cittadini, Associazioni e Società Sportive, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva ed Istituzioni Scolastiche, per la pratica di attività sportive cui l'impianto è destinato, ricreative e sociali, così come stabilito dal comma 3 dell'art. 24 della L.R.V. 11 maggio 2015, n.8. I Soggetti richiedenti invieranno richiesta scritta al Concessionario e per conoscenza al Comune almeno 30 giorni prima dell'utilizzo. Il Concessionario, prima della consegna dell'impianto, rilascerà l'autorizzazione inviandone copia al Comune. Successivamente, provvederà a riscuotere i corrispettivi sulla base delle tariffe proposte all'Amministrazione comunale e approvate dalla stessa;
- b) consentirà l'uso gratuito dell'impianto al Comune e alle Scuole e presterà la propria collaborazione tecnico-organizzativa alle iniziative che gli stessi proporranno di attuare;
- c) si assumerà in carico le spese necessarie per la pulizia generale dell'impianto, per l'utilizzo delle attrezzature e per i consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto. Il Concessionario provvederà a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della Concessione;
- d) sosterrà le spese per l'acquisto dei materiali ed effettuerà gli interventi di manutenzione ordinaria elencati in appendice, nel rispetto delle normative vigenti;
- e) dovrà presentare, alla fine di ogni stagione sportiva (30 giugno di ciascun anno), un resoconto economico della gestione (entrate/uscite).
- f) dovrà consentire la disponibilità immediata dell'impianto in caso di eventi imprevedibili di particolare gravità e urgenza.

#### **Art. 6 – Oneri a carico del Comune**

Il Comune:

- a) dovrà effettuare a proprio carico e spese gli interventi di manutenzione straordinaria;
- b) compatibilmente con le attività in corso, potrà supportare il Concessionario mettendo a disposizione uomini, mezzi, attrezzature e strumenti di cui è in possesso, al fine di contribuire all'effettuazione degli interventi di manutenzione atti a garantire, mantenere e migliorare lo stato di funzionalità dell'impianto;
- c) erogherà al Concessionario, con versamenti semestrali, l'importo annuo corrispondente all'offerta economica presentata di €. \_\_\_\_\_ a copertura delle spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento). L'importo offerto verrà erogato dal Comune di Fonzaso come contributo, nel limite dell'importo documentato e sostenuto dal gestore a copertura delle spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento) attestata dai giustificativi di spesa quietanzati;
- d) potrà stabilire l'erogazione di un contributo straordinario, tenuto conto del resoconto economico della gestione presentato dal Concessionario e nel rispetto del Regolamento Comunale ex art. 12 della Legge 241/1990. Tale contributo servirà a saldare le spese per utenze e i costi di manutenzione ordinaria.

#### **Art. 7 – Verifica della gestione**

Il Comune, accompagnato dal Concessionario, potrà effettuare sopralluoghi periodici per la verifica dello stato di manutenzione e funzionalità dell'impianto. Al termine degli stessi, il Comune redigerà apposito verbale contenente gli aspetti rilevanti del sopralluogo, le eventuali prescrizioni e l'esecuzione degli interventi manutentivi anche diversi da quelli indicati in appendice, da eseguirsi nei tempi e nei modi indicati dal Comune e comunicati per iscritto al Concessionario.

#### **Art. 8 – Sub-concessione e modifiche dell'impianto**

Il Concessionario non potrà sub-concedere quanto forma oggetto della presente Convenzione e non potrà apportare modifiche agli immobili richiamati nella stessa senza apposita autorizzazione formale del Comune. L'eventuale certificazione e collaudo delle opere realizzate dal Concessionario saranno a sua cura e onere.

#### **Art. 9 – Esercizio dell'attività del bar - ristoro**

Il Concessionario potrà, qualora in possesso dei requisiti necessari per la somministrazione di alimenti e bevande, e dopo aver acquisito le relative autorizzazioni, gestire il servizio di bar esistente all'interno dell'impianto. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al Legale Rappresentante del Concessionario, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di Concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente Concessione. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi al suddetto esercizio.

#### **Art. 10 – Pubblicità commerciale**

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente. L'installazione di strutture e di impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi e similari) è subordinata all'autorizzazione della Amministrazione Comunale.

In caso di Concessione d'uso dell'impianto ai sensi dell'art. 5, gli utilizzatori potranno effettuare la pubblicità con le modalità previste per il Concessionario. Il Concessionario e l'utilizzatore rispondono in solido per l'assolvimento degli obblighi connessi.

#### **Art. 11 – Spazi e locali ad uso non occasionale**

Gli spazi e i locali concessi in uso a Terzi per un periodo continuativo di oltre 30 giorni, saranno regolamentati da specifico accordo tra il Concessionario e il Soggetto utilizzatore nel quale si stabiliranno obblighi ed oneri di ciascuno. Il Concessionario, prima della consegna dei locali, rilascerà l'autorizzazione inviando copia dell'accordo al Comune. Successivamente, provvederà a riscuotere i corrispettivi sulla base delle tariffe proposte all'amministrazione comunale e approvate dalla stessa.

#### **Art. 12 – Tariffe**

Sono soggette ad approvazione della Giunta tutte le tariffe stabilite dalle Associazioni affidatarie per l'utilizzo a pagamento dell'impianto. Sono parimenti soggetti ad approvazione della Giunta gli accordi economici con società terze per la sub concessione degli impianti per periodi limitati. Sono soggette a comunicazione all'Amministrazione Comunale le tariffe a carico degli spettatori e le quote di iscrizione a corsi, gare ed altre manifestazioni in genere organizzate dalle stesse Associazioni.

#### **Art. 13 – Responsabilità Civile verso Terzi**

Il Concessionario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di Terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente Convenzione. A tale scopo il Concessionario stipulerà apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi contro Terzi e dei danni a strutture ed impianti preesistenti derivanti da incendio, esplosione e scoppio fino ad un massimale che dovrà essere giudicato congruo dall'Amministrazione prevedendo altresì l'equiparazione a Terzi di Collaboratori, Volontari, prestatori di lavoro e ogni altro Soggetto non rientrante in quest'ultima categoria.

Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipula.

#### **Art. 14 – Cauzione**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, su eventuale e giustificata richiesta del Comune anche nel corso della validità del presente atto, il Concessionario dovrà presentare un'adeguata cauzione nelle forme consentite dalla Legge.

#### **Art. 15 – Inadempimento del Concessionario e recesso.**

In caso d'inadempimento del Concessionario a quanto previsto nella presente Convenzione, il Comune potrà dichiararne la decadenza immediata attraverso formale comunicazione scritta. Inoltre il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni, così come il rimborso delle spese per la mancata esecuzione delle manutenzioni, rivalendosi anche sull'importo offerto dal Concessionario in sede di gara oltretutto sull'eventuale cauzione di cui all'art. 13, 14.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla Convenzione prima della sua scadenza, dovrà inviare formale comunicazione scritta al Comune con preavviso di almeno sei mesi.

E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dalla Convenzione in qualsiasi momento della sua esecuzione per motivate e straordinarie ragioni di interesse pubblico, mediante preavviso di 60 giorni (salvo motivi d'urgenza che non consentano indugi), da comunicarsi al gestore mediante raccomandata a/r ovvero P.E.C., fermo restando il rimborso dell'investimento residuo non ammortizzato realizzato dal Concessionario.

#### **Art. 16 – Disposizioni generali e finali**

- a) il rapporto fra il Comune ed il Concessionario si configura come atto di Concessione Amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della Legge 19/1963 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale;
- b) il contributo erogato dal Comune è corrisposto in considerazione delle finalità sociali ed educative delle attività esercitate, dell'uso pubblico dell'impianto, delle tariffe previste per la Concessione in uso a Terzi e della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione e delle Scuole come indicato nel precedente articolo 5;
- c) il Comune s'intende sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Concessionario ed i propri collaboratori addetti alla gestione dell'impianto, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- d) il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di Concessioni;
- e) per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di Legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura della presente Convenzione;
- f) il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare al Concessionario o a Terzi dalla presente Convenzione;
- g) le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che potesse nascere dalla presente Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia sarà deferita al giudizio di tre arbitri nominati uno dal Comune, uno dal Concessionario ed uno dal Presidente del Tribunale di Belluno. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato;
- h) il Concessionario dichiara di conoscere ed approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13.
- i) le eventuali spese di registrazione del presente atto, le imposte, le tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Concessione, immediate e future, saranno a carico del Concessionario;
- l) la Convenzione diverrà esecutiva per il Comune solo dopo che avrà avute ogni approvazione di Legge, mentre è vincolante fin da ora per il Concessionario.

La presente convenzione ha valore di scrittura privata e sarà registrata solo in caso d'uso.

#### **Allegati:**

- a) planimetria dell'impianto sportivo**
- b) piano di utilizzo**
- c) piano di conduzione tecnica**

Il Concessionario \_\_\_\_\_

Il Comune \_\_\_\_\_



# **PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN FONZASO AREA INDUSTRIALE**

## **CAPO 1 - NORME GENERALI**

### **Art. 1 – Disciplina d'uso**

Il presente Piano disciplina l'uso dell'impianto sportivo sito in Fonzaso Area Industriale in Via M. Andrighetti ed è rivolto ai fruitori dello stesso.

Il gestore dell'impianto sportivo convenzionato con l'Amministrazione è tenuto ad applicarlo e a farlo rispettare.

### **Art. 2 – Destinatari e utilizzo**

L'impianto sportivo comunale è destinato ad uso sportivo sia dilettantistico-amatoriale sia agonistico. Il Comune, previa congruo preavviso non inferiore a 30 giorni, si riserva di usufruire gratuitamente dell'impianto sportivo, anche per manifestazione di natura non sportiva o per attività didattiche da organizzare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo territoriale, per le quali il Concessionario dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa.

### **Art. 3 – Tariffe d'uso**

L'utilizzo dell'impianto sportivo, a favore dei Soggetti Terzi richiedenti, avviene alle tariffe proposte all'Amministrazione comunale dal Concessionario e approvate dalla stessa.

### **Art. 4 – Sospensione o rinvio dell'attività sportiva**

Il Comune si riserva di sospendere o rinviare per motivate esigenze di carattere sportivo o extrasportivo qualsiasi attività o manifestazione programmata nell'impianto sportivo di sua proprietà.

### **Art. 5 – Accertamento delle violazioni**

La vigilanza relativa all'applicazione del presente Piano è affidata all'Ufficio Tecnico comunale e all'Assessore/Consigliere con delega allo Sport.

## **CAPO II – NORME D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

### **Art. 6 – Utilizzo ed accesso**

Gli spazi devono essere usati esclusivamente dal Concessionario o dai Soggetti dallo stesso autorizzati per attività sportive, sociali, ricreative.

I frequentatori dell'impianto sportivo sono tenuti ad osservare tutte le cautele indispensabili nell'utilizzo degli spazi, dei locali pertinenti, degli attrezzi e degli spogliatoi allo scopo di evitare danneggiamenti alla struttura.

È vietato subconcedere a chiunque ed a qualsiasi titolo l'uso dell'impianto; la subconcessione comporta la decadenza della Concessione.

Per i minori, i gruppi scolastici, ed i gruppi organizzati di società sportive e non, l'accesso agli impianti assegnati è subordinato alla presenza di almeno un Dirigente, insegnante, allenatore o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società o gruppo di utenti. A richiesta del Concessionario, i Dirigenti delle Società sportive e gli atleti dovranno esibire i propri documenti di identificazione.

I frequentatori devono essere muniti di documento d'identificazione ed a richiesta da parte del Concessionario lo devono esibire.

L'accesso al terreno di gioco è consentito solo con abbigliamento non lesivo del fondo e comunque gli atleti in campo dovranno indossare gli equipaggiamenti prescritti dai relativi regolamenti.

È vietato danneggiare gli arredi e le attrezzature sportive presenti nell'impianto: in caso di danni all'impianto o alle attrezzature, gli utenti ritenuti responsabili saranno obbligati al risarcimento. In difetto, sarà loro vietato l'ingresso. Qualora non sia accertato l'autore del danno, ne risponderà il presidente della Società sportiva presente nell'impianto nel momento del danneggiamento.

I frequentatori, atleti, accompagnatori dovranno cambiarsi esclusivamente nei locali a ciò destinati, tenendo la porta completamente chiusa.

L'uso delle docce calde è consentito solo al termine degli allenamenti e delle manifestazioni e dovrà essere effettuato a gruppi, ed in tempo limitato in modo da eliminare qualsiasi spreco di combustibile e di energia elettrica.

Gli utenti sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso gli orari assegnati, salvo il caso di imprevisto prolungamento di una partita di campionato.

L'accesso agli spogliatoi è consentito fino a 30 minuti prima di ogni turno di assegnazione e gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine dell'attività sportiva. Tali limiti sono computati a fini della determinazione del costo di utilizzo dell'impianto a Terzi da parte del Concessionario.

È vietato fumare in ogni luogo chiuso dell'impianto sportivo.

È vietato l'accesso agli animali di qualsiasi specie.

È vietato l'ingresso a chi si trovi in stato di ebbrezza.

È vietato introdurre all'interno dell'impianto sportivo qualsiasi mezzo a motore, biciclette e qualsiasi altro veicolo non prettamente necessario alla gestione e alla manutenzione dell'impianto stesso.

Il Concessionario deve allontanare o inibire l'accesso agli impianti di chiunque (frequentatori, atleti, allenatori) tenga comportamenti scorretti, lesivi in qualsiasi modo dell'ordine e del buon funzionamento dell'impianto.

Lo sfalcio dei campi da gioco, delle aree verdi e delle aiuole, deve avvenire almeno quindicinalmente nei mesi da maggio a settembre compresi e nel periodo invernale deve essere effettuata la potatura degli alberi che interessano l'impianto.

La praticabilità dei campi da calcio per allenamenti e partite amichevoli, in ordine ai possibili inconvenienti creati al fondo, è stabilita dal gestore dell'impianto e vincola tanto l'uso di Terzi che del Concessionario medesimo.

#### **Art. 7 – Impianti e attrezzature**

Le Società/Associazioni, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono procurarsi autonomamente le attrezzature necessarie per la pratica sportiva autorizzata, qualora non già presenti nell'impianto. Per incontri e manifestazioni che richiedano l'installazione di determinati impianti od attrezzi, le società utilizzatrici, in tali casi, dovranno provvedere a propria cura e spese, e sotto la propria responsabilità alla eventuale fornitura e sistemazione delle attrezzature necessarie.

I relativi montaggi e smontaggi delle suddette attrezzature debbono avvenire nel più breve tempo possibile ed immediatamente prima ed immediatamente poi l'attività e/o manifestazioni, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività e/o manifestazioni che la precedono o la seguono.

#### **Art. 8 – Orari e prevenzione danni**

Il Concessionario s'impegna a rendere fruibile l'impianto sportivo, a tutti i Soggetti utilizzatori, negli orari che lo stesso stabilirà, garantendo il massimo utilizzo della struttura, salvo i periodi di chiusura annuale dell'impianto per ferie, manutenzione, ristrutturazione ecc..

Le attrezzature degli impianti devono essere utilizzate con la massima cura ed attenzione: i danni arrecati alle attrezzature o strutture degli impianti, saranno a totale carico dei responsabili che dovranno risarcire l'Amministrazione comunale o il Concessionario delle spese sostenute per il loro ripristino. In caso di inadempienza sarà loro vietato l'ingresso nell'impianto.

### CAPO III – NORME FINALI

#### Art. 9 – Responsabilità

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale e il Concessionario dell'impianto, non sono responsabili degli indumenti, oggetti o valori lasciati nell'impianto nonché delle attrezzature acquistate dagli utilizzatori dello stesso.

La violazione alle norme contenute nel presente Piano comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative da €. 50,00 a €. 500,00.

Quando le norme del presente Piano dispongono che oltre ad una sanzione amministrativa pecuniaria vi sia l'obbligo di cessare un'attività e/o un comportamento o la rimessa in pristino dei luoghi ne deve essere fatta menzione sul verbale di accertamento e contestazione della violazione.

Detti obblighi, quando le circostanze lo esigono, devono essere adempiuti immediatamente, altrimenti l'inizio dell'esecuzione deve avvenire nei termini indicati dal verbale di accertamento o dalla sua notificazione. L'esecuzione avviene sotto il controllo dell'Ufficio tecnico comunale.

Quando il trasgressore non esegue il suo obbligo in applicazione e nei termini di cui al periodo precedente, si provvede d'ufficio all'esecuzione dell'obbligo stesso. In tal modo, le spese eventualmente sostenute per l'esecuzione sono a carico del trasgressore.

Per tutto quanto non contemplato dal presente Piano, fa fede la Convenzione stipulata con il Concessionario dell'impianto.

Letto, confermato e sottoscritto.

il Comune

---

Il Concessionario

---



## **PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN FONZASO AREA INDUSTRIALE**

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale e i relativi oneri sono a carico del Concessionario.

### **INTERVENTI DEL PIANO DI CONDUZIONE TECNICA**

1. almeno 1 tinteggiatura interna dei locali (blocco spogliatoi e locale sotto gradinate) nel periodo di durata della Convenzione con utilizzo di prodotti antimuffa ed igienizzanti (antibatterici, antimicotici, ecc.) per il blocco spogliatoi;
2. piccole riparazioni di intonaci, rivestimenti e pavimentazioni interne;
3. piccole riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi, di serramenti, di tubazioni, di apparecchiature elettriche, della caldaia, dei termoconvettori, delle pompe e di automatismi vari;
4. riparazione e sostituzione di accessori dei servizi igienici e relative rubinetterie;
5. sostituzione lampade non funzionanti, interruttori, punti di presa, valvole degli apparecchi di illuminazione;
6. almeno 1 verniciatura delle attrezzature (porte da gioco e panchine) nel periodo di durata della Convenzione;
7. riparazione delle reti di recinzione;
8. manutenzione dell'impianto idrico e di riscaldamento;
9. pulizia degli spazi sia interni che esterni (piazzali, gradinate e recinzioni);
10. sfalcio dei campi da gioco, delle aree verdi e delle aiuole almeno quindicinale nei mesi da maggio a settembre compresi e potatura alberi nel periodo invernale;
11. manutenzione dei campi da gioco compresa la fornitura dei materiali di consumo quali terre inerti, sementi, e qualunque altro materiale necessario per detti lavori ordinari;
12. nomina del responsabile della conduzione della centrale termica e comunicazione del nominativo al Comune;
13. intestazione di tutte le utenze (energia elettrica, acquedotto/fognatura);
14. vigilare sull'osservanza da parte di tutti gli utenti dell'impianto, delle norme igienico sanitarie e di eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie, nonché assicurare il decoro, l'igiene e la pulizia interna ed esterna dell'impianto;
15. dotare l'impianto sportivo di defibrillatore.

Il Concessionario è tenuto ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

In capo al Concessionario rimarrà anche il disbrigo di tutte le pratiche autorizzatorie o tecniche richieste per il corretto funzionamento dell'impianto sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere in ogni caso e con l'indicazione dei termini di esecuzione, l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e per i quali il Concessionario risulterà inadempiente.

Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Conducente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità. Il concessionario deve gestire le strutture e gli impianti con personale dotato della necessaria capacità ed esperienza, in particolare per gli impianti elettrici e termici. Deve inoltre predisporre il piano di sicurezza, nominare il responsabile della sicurezza ed assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008, dandone comunicazione all'Amministrazione comunale, alla quale dovrà inviare tempestiva segnalazione ogni qualvolta intervenga una variazione nominativa.

Il Concessionario dovrà inoltre comunicare la designazione del personale al Servizio di Pronto Soccorso e Servizio Antincendio (unitamente all'attestazione di idoneità conseguita in appositi corsi

di formazione), nonché garantire il funzionamento con il proprio personale adeguatamente formato del dispositivo antidefibrillatore.

Il Concessionario deve assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non. Dovrà assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza. Il Comune di Fonzaso si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o lesioni temporanee o permanenti lamentati dai frequentatori del complesso sportivo.

La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive ed include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali bagni e spogliatoi.

Il Concessionario si impegna alla manutenzione del verde pertinenziale agli impianti e delle aree a parcheggio a servizio degli stessi.

Per gli interventi di cui sopra, il Concessionario è responsabile degli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dovrà utilizzare apparecchiature conformi al Decreto Legislativo 17/10 (direttiva macchine) rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva all'atto della stipula della presente convenzione. Il concessionario è altresì tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la protezione assicurativa retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio restando l'Amministrazione comunale esonerata al riguardo da ogni e qualsiasi responsabilità ed inoltre l'Associazione polisportiva è tenuta a risarcire direttamente ogni e qualsiasi danno a persone o cose che nell'espletamento dei lavori affidati, dovesse arrecare all'amministrazione comunale o a Terzi. E' fatto obbligo del concessionario di comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza del servizio di manutenzione, che dovrà essere persona specializzata ed esperta. L'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Viste le attività oggetto dell'affidamento non si sono riscontrate interferenze per le quali sia necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre tali rischi. Pertanto, gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenziali. Rimane immutato l'obbligo del Concessionario di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi durante lo svolgimento della propria attività.

## **MANUTENZIONE DEI CAMPI DA GIOCO SECONDO LE SEGUENTI PIÙ PARTICOLARI INDICAZIONI**

### **Irrigazione**

Il terreno va sempre mantenuto umido attraverso un a periodica irrigazione da effettuarsi possibilmente durante le ore notturne o di primo mattino. Nel periodo secco il tappeto erboso deve essere irrigato di norma ogni 4/5 giorni. Evitare irrigazioni frequenti e leggere in quanto favoriscono la comparsa di un sistema radicale poco profondo riducendo l'utilizzo delle sostanze nutritive.

### **Falciature**

Dovranno essere eseguiti i tagli necessari per mantenere il rettangolo da gioco nelle condizioni migliori. I residui della rasatura dovranno essere sempre raccolti, radunati in un posto al di fuori del rettangolo da gioco e trasportati in luogo idoneo. L'altezza ottimale del taglio dovrà essere di 4/5 cm. Particolare cura dovrà essere data alla affilatura delle lame ed i passaggi dovranno essere incrociati.

### **Rinterro**

Dopo l'utilizzazione sportiva le asperità del terreno dovranno essere spianate con attrezzi appositi (rastrelli, raschietti, tappeti a traino ecc.) avendo cura di non alterare la struttura degli strati superficiali. Eventuali strati di muschio dovranno essere eliminati con sostanze chimiche. I buchi e gli

avallamenti vanno riempiti con lo stesso materiale del manto, in modo da evitare l'affioramento dei materiali di sottofondo. Andrà posta particolare cura per non alterare le pendenze e la planarità.

### **Rullatura**

Va effettuata con rullo liscio non vibrante di tipo leggero (3 Kg. per centimetro di generatrice), limitando tale operazione alla sola rimessa in posto delle zolle erbose strappate durante l'utilizzo del campo da gioco in quanto l'eccesso di rullatura è nocivo sia alla permeabilità del terreno ed allo sviluppo delle radici.

### **Fertilizzazione**

Va effettuata periodicamente per mantenere le riserve nutritive del terreno a livelli ottimali. Il periodo di spandimento del fosforo e potassio sarà in autunno ed inverno, mentre quello dell'azoto sarà da febbraio a settembre. Il fertilizzante andrà sparso con erba asciutta ed il suolo umido; nei due giorni seguenti se non piove andrà innaffiato. L'entità e la frequenza delle concimazioni dovrà essere stabilita caso per caso da un tecnico agronomo.

### **Aerazione**

L'azione di calpestio provoca con il tempo la compattazione del terreno: si rende quindi necessaria una perforazione del terreno stesso per una profondità di 10 cm. circa favorendo così la penetrazione dell'acqua, dell'aria e dei fertilizzanti per un migliore sviluppo delle radici e per ridurre la compattazione superficiale. Il periodo di effettuazione è al momento della crescita cioè in primavera ed autunno. A questa occorre far seguire una sabbatura con sabbia silicea o vulcanica pulita e quindi un passaggio con rete per far penetrare la sabbia nei buchi. Se si rendessero necessarie, durante il corso dell'anno dovranno essere attuate altre pratiche colturali atte a mantenere in perfetta efficienza il tappeto erboso.

### **Trattamenti antiparassitari**

Dovranno essere impiegati sia in fase preventiva che curativa durante tutto l'arco dell'anno e comunque secondo necessità. Per i trattamenti dovranno essere utilizzati prodotti resistenti per lo specifico uso.

### **Diserbi**

Qualora si rendesse necessario, sempre in collaborazione con un tecnico agronomo, bisognerà effettuare trattamenti con prodotti non dannosi per l'uomo.

### **Semine e rigenerazioni**

Ogni qualvolta si rendesse necessario occorrerà provvedere con risemine parziali o anche totali al fine di mantenere un'idonea densità e tessitura del tappeto erboso.

Letto, confermato e sottoscritto.

il Comune

---

Il Concessionario

---

