



COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO
P.zza I° Novembre, 14
32030 - FONZASO

C.F. 00207040254

Area Finanziaria

Tel. 0439/570106 - 570107

<http://www.comune.fonzaso.bl.it>
e-mail fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

ORARI Uffici

Lunedì 8.30-12.30
Martedì 15.00-18.30
Mercoledì 16.00-18.30
Giovedì 9.00-13.30
Venerdì 8.30-12.30

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL'EX SCUOLA PRIMARIA DI ARTEN
DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2024
RIVOLTO AI MINORI DAI 5 AI 13 ANNI**

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n° 38 del 2 maggio 2024;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito dei locali dell'ex Scuola Primaria di Arten da destinarsi all'organizzazione, da parte di soggetti privati, di un Centro Estivo per l'anno 2024 rivolto ai minori dai 5 ai 13 anni.**

Prima della assegnazione degli spazi ci si riserva la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

Il Comune di Fonzaso mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i locali e gli spazi pertinenziali esterni dell'ex Scuola Primaria di Arten in Via G. Toigo n. 1, **dal 10 giugno al 6 settembre 2024** per l'organizzazione di un **Centro Estivo organizzato da privati**.

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore al momento dell'emanazione del presente avviso o di quelle che verranno eventualmente approvate.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Fonzaso (BL) Piazza I Novembre n. 14 – 32030 Fonzaso.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 13.00 del giorno 13 maggio 2024, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso dei locali dell'ex Scuola Primaria di Arten da destinarsi all'organizzazione di un centro estivo per l'anno 2024 rivolto ai minori dai 5 ai 13 anni.**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione della proposta progettuale non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Fonzaso.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 5-13 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fa obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
 - c) titolo del Centro Estivo / attività estiva
 - d) durata
 - e) orari
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
 - g) giornata tipo
 - h) iniziative straordinarie
 - i) tariffe applicate agli utenti del centro estivo

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste pervenute, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza nella gestione di centri estivi **(max 20 punti)**
- esperienza del personale impiegato nei centri estivi **(max 20 punti)**
- durata del centro estivo **(max 10 punti)**;
- orari giornalieri di funzionamento: **(max 10 punti)**
- giornata tipo **(max 10 punti)**;
- iniziative straordinarie **(max 10 punti)**;
- tariffe applicate agli iscritti **(max 20 punti)**

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi all'unico soggetto che ha presentato domanda, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile dell'Area Finanziaria – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio Istruzione.

La responsabile dell'Area provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1, rispetto a quanto presentato da ciascun concorrente sulla base dei seguenti parametri:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non del tutto sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Molto scarso	0,3
Inconsistente	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Non valutabile	0

Il relativo punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$P = c \times \text{punteggio massimo assegnato al criterio oggetto di valutazione}$$

dove c è il coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito discrezionalmente dalla Responsabile del Procedimento.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fonzaso www.comune.fonzaso.bl.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione bandi e avvisi.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Fonzaso esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente concessione. Il Responsabile dell'Ente designato cui le Parti possono rivolgersi per l'esercizio dei loro diritti è il Responsabile Unico del Procedimento. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono i seguenti: Avv. De Nando Alison, Via Cadorna n. 1 – 32030 Arsìè (BL), Telefono: 347/8232677, E-mail: alison.denando@hotmail.com PEC alison.denando@pec.it

10. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fonzaso, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all'Ufficio Ragioneria del Comune di Fonzaso:

- tel. 0439/570107
- mail: ragioneria@comune.fonzaso.bl.it

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Fonzaso dott.ssa Tania Slongo.

13. ALLEGATI

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo

Fonzaso, 2 maggio 2024

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

dott.ssa Tania Slongo

firmato digitalmente

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL'EX SCUOLA PRIMARIA DI ARTEN
DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2024
RIVOLTO AI MINORI DAI 5 AI 13 ANNI**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E PROGETTO EDUCATIVO

Dati del soggetto richiedente (nome dell'associazione, cooperativa, ecc..)

Sede legale

Codice fiscale e partita Iva

Legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)

Contatti (telefono, mail, pec)

Eventuali altre informazioni

Progetto educativo del Centro Estivo / attività estiva
(da compilare in maniera sintetica)

A) Presentazione del gestore – esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive

B) Struttura del gestore – esperienza del personale impiegato

C) Titolo del Centro Estivo / attività estiva

D) Durata – Se discontinua, indicare i periodi divisi dettagliatamente

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

E) Orari (T.Parziale/T.Pieno) Se presenti diverse fasce orarie, indicarle dettagliatamente:

F) Fascia d'età prevista (ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi)

G) Giornata tipo _____

H) Iniziative straordinarie _____

I) Tariffe applicate agli iscritti _____

Io sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/ente/..

dichiaro

di accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse per l'assegnazione degli spazi e di impegnarmi a rispettare quanto in esso previsto

Data _____

Firma _____

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità del sottoscrittore