



## COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO  
P.zza I° Novembre, 14  
32030 - FONZASO

C.F. 00207040254

*Area Finanziaria*

<http://www.feltrino.bl.it>  
e-mail [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net)

### ORARI Uffici

Lunedì, mercoledì, venerdì, sabato  
dalle 09.00 alle 12.30

Giovedì dalle 14.30 alle 17.00

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione e gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI e attività pomeridiana post-scolastica - Anno 2022

Si rende noto che il Comune di Fonzaso (BL) tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI e attività pomeridiana post-scolastica - Anno 2022.

Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 gg all'albo pretorio del Comune al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio "CENTRO ESTIVO 2022".

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:  
COMUNE DI FONZASO (BL)

Piazza I Novembre n. 14  
32030 FONZASO  
P.I. 00207040254

### SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il servizio da affidare "CENTRO ESTIVO 2022" ha ad oggetto la programmazione, la gestione e la realizzazione di attività ludico-ricreative, destinate ai bambini dai 6 agli 11 anni da svolgersi durante il periodo estivo secondo le disposizioni di cui all'allegato capitolato (allegato A).

### VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in euro 12.290,00, oltre IVA dovuta per legge;

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'affidamento del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016.

A	Offerta tecnica (indicativamente saranno valutati i progetti educativi, la qualità organizzativa e gestionale del servizio offerto, le proposte migliorative)	Massimo punti 70
B	Offerta economica	Massimo punti 30
	<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

Gli elementi di valutazione saranno dettagliati nella documentazione che sarà trasmessa agli operatori economici invitati.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse purché valida.

## SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### Requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016 e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- aver svolto con esito positivo nell'ultimo triennio servizi identici in favore di Pubbliche Amministrazioni.
- essere presenti sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a. nella CATEGORIA "SERVIZI - SERVIZI DI WELFARE".

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono inviare **entro le ore 12:00 del giorno 26 aprile 2022** tramite PEC all'indirizzo [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net) la propria manifestazione di interesse (ALLEGATO B), resa dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. n.445/00 indirizzata al Comune di Fonzaso contenente:

- la richiesta di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'accettazione incondizionata delle regole e delle modalità contenute nel capitolato
- la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- l'informativa di cui al D.Lgs. 196/2003
- l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, oltre all'indirizzo PEC e l'autorizzazione al loro utilizzo.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC

### SELEZIONE DEI CANDIDATI:

alla procedura verranno invitati tutti gli operatori che hanno presentato regolare richiesta.

Il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, alla spedizione dell'invito mediante la Piattaforma MEPA di Consip S.p.a. e gli operatori invitati – secondo le modalità previste nella lettera – provvederanno nei termini indicati a far pervenire la propria offerta sulla piattaforma.

### ULTERIORI INFORMAZIONI:

il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Fonzaso, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile dell'Area Finanziaria Slongo Tania – mail: [personale.fonzaso@feltrino.bl.it](mailto:personale.fonzaso@feltrino.bl.it) Tel. 0439/570107

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Fonzaso (BL)

Fonzaso, 11 aprile 2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Tania Slongo

	<b>COMUNE DI FONZASO</b> PROVINCIA DI BELLUNO P.zza I° Novembre, 14 32030 - FONZASO C.F. 00207040254 Ufficio Ragioneria Tel. 0439/570106 - 107	<a href="http://www.feltrino.bl.it">http://www.feltrino.bl.it</a> e-mail <a href="mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net">fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net</a>
	<b>ORARI Uffici</b> Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle 9,00 alle 12,30 Giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00	

## CAPITOLATO

### per l'organizzazione e gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI e attività pomeridiana post-scolastica - Anno 2022.

Nell'ambito delle proprie competenze il Comune di Fonzaso (BL) promuove attività ricreative estive in favore dei minori frequentanti la scuola elementare, al fine di incentivare un uso sano del tempo libero estivo attraverso attività di animazione.

Il Comune di Fonzaso intende affidare a ditta esterna (d'ora in avanti chiamata soggetto gestore) il compito di gestione e svolgimento delle attività ricreative ed educative estive, alle condizioni specificate dalle eventuali Linee Guida ministeriali, dal presente Capitolato e dalle ordinanze regionali.

Le attività previste nel progetto-offerta predisposto dal gestore dovranno assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza e dovrà essere garantita in qualsiasi momento la custodia e la sicurezza dei minori.

#### **Art. 1- Oggetto**

Il Servizio in questione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Centro Ricreativo Estivo comunale diurno (d'ora in poi CRE) e di un servizio di attività pomeridiana post-scolastica. Il servizio sarà svolto presso la sede della Scuola primaria di Arten per i bambini con fascia d'età da 6 a 11 anni.

#### **Art 2. Periodo di esecuzione**

Il periodo di svolgimento del servizio è

- Dal 4 luglio al 5 agosto 2022 (dal lunedì al venerdì per 6 ore/giorno)
- Dal 22 agosto al 2 settembre 2022 (dal lunedì al venerdì per 6 ore/giorno)
- Dal 12 settembre al 30 settembre 2021 (attività pomeridiana dal lunedì al venerdì per 2 ore/giorno)

#### **Art. 3 - Utenti**

L'utenza è costituita da bambini dai 6 agli 11 anni.

Il soggetto gestore è direttamente responsabile dei minori che frequentano i CRE dalla consegna in custodia all'entrata fino alla ripresa in custodia da parte dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'educatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già terminato.

#### **Art. 4 - Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini e strategie generali per il distanziamento fisico.**

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti è stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Ogni gruppo sarà comunque composto da un numero massimo di 20 bambine/i, per ogni educatore.

In presenza di bambine/i con disabilità, sarà garantito di norma l'impiego di un ulteriore operatore dedicato (rapporto 1:1), salvo particolari situazioni da valutare in relazione alla gravità del caso e/o alla composizione del gruppo. Dovranno inoltre essere previsti interventi specifici per facilitare il pieno inserimento di bambine/i con disabilità nel gruppo.

#### **Art. 5 – Informazione in merito alle misure igienico-comportamentali.**

Dovrà essere predisposta per genitori, bambini e personale un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare.

Per i bambini dovranno essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza.

#### **Art. 6 – Personale**

Il soggetto gestore esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, rispetto al quale il Comune si riserva la facoltà di esprimere parere di idoneità, o inidoneità, richiedendone la sostituzione motivata, anche durante lo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione. Potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale tirocinante o volontario opportunamente formato.

Sarà compito del soggetto gestore curare l'aggiornamento del personale attraverso incontri di formazione e programmazione da tenersi prima dello svolgimento delle attività.

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

#### **Art. 7 – Progetto organizzativo del servizio offerto**

Il servizio del CRE si svolgerà sulla base di un progetto organizzativo, predisposto dal soggetto gestore, che preveda attività con un tema guida così articolato:

- laboratori tematici
- giochi ludico - didattici
- attività didattica
- elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

#### **Art. 8 - Iscrizioni**

Il CRE è rivolto prioritariamente ai residenti del Comune di Fonzaso e ai bambini frequentanti le scuole che hanno sede nel territorio di Fonzaso.

Terminata la campagna iscrizioni, il soggetto gestore consegnerà al Comune di Fonzaso l'elenco (in formato file Office/Excel) degli iscritti.

#### **Art. 9 - Materiale di consumo**

Il soggetto gestore provvederà alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, del materiale di primo soccorso, delle attrezzature necessarie per l'attività ludico-didattica e dei prodotti per la sanificazione degli oggetti e delle mani. Tutto il materiale dovrà essere:

- rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
- conforme alle normative di sicurezza;
- in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento da parte del Comune Fonzaso per danni o perdita del materiale e delle attrezzature fornite. Tutte queste spese dovranno pertanto essere ricomprese nella quota che viene richiesta all'utente.

#### **Art. 10 - Servizio di custodia dei locali e pulizia**

I servizi di apertura e (chiusura) delle sedi saranno gestiti da un responsabile individuato tra il personale in organico del gestore.

Il soggetto gestore si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e l'apertura e chiusura delle strutture affidate. E' richiesta la pulizia giornaliera delle strutture, sia all'interno che all'esterno, negli orari in cui non viene svolta l'attività e la pulizia straordinaria a fine turno (i locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico).

Il soggetto gestore dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine del centro estivo nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito delle spese per il loro ripristino.

### **Art. 11 – Corrispettivo e quota didattica**

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione al servizio effettivamente reso e sarà effettuato in due soluzioni:

50% entro il 15 luglio;

50% a conclusione delle attività CRE su presentazione di regolare fattura, previa verifica degli adempimenti da parte dell'Ufficio Ragioneria comunale e previa presentazione di una dettagliata relazione consuntiva.

L'eventuale "quota didattica" a carico degli utenti del servizio che andrà anch'essa a favore del soggetto gestore, è conseguente alle quote offerte dall'affidatario, relative al servizio C.R.E., al numero di iscrizioni, alla frequenza e sarà incassato direttamente dal soggetto gestore. L'importo richiedibile non può superare la quota di € 40,00/settimana per bambino per le attività di centro estivo e di € 20,00/settimana per bambino per l'attività pomeridiana.

### **Art. 12 – Assicurazioni**

Il gestore è tenuto a stipulare, per l'intera durata del C.R.E. e dell'attività pomeridiana post-scolastica, apposita assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi ed infortunio per il proprio personale, nonché dei bambini utenti ed è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

Il gestore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del gestore qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del soggetto gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Il soggetto gestore dovrà tenere indenne l'Amministrazione comunale dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

### **Art. 13- Riservatezza e segretezza**

Il soggetto gestore sarà tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Fonzaso.

L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Fonzaso (BL), in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, per le finalità di interesse pubblico connesse all'espletamento della presente procedura ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b Reg. 2016/679, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati saranno pertanto conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvale come responsabili del trattamento. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

**Art. 15 – Legislazione nazionale e regionale**

Per quanto non espressamente previsto e in riferimento all'eventuale nuova normativa dovesse essere promulgata in data successiva all'approvazione del presente capitolato, si fa riferimento alla normativa e legislazione promulgata dallo Stato e dalla Regione del Veneto.

**Art. 16 – Controversie**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione sarà competente il Foro di Belluno.

**Art. 17 – Obblighi sulle norme del codice di comportamento**

Il soggetto gestore deve impegnarsi ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonzaso reperibile sul sito istituzionale del Comune medesimo al seguente link: <http://sac2.halleysac.it/c025022/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/157> .

La violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile

**Art. 18 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Allegato B)

Al Comune di FONZASO  
PEC [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di organizzazione e gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI e attività pomeridiana post-scolastica - Anno 2022**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
partita IVA n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura in oggetto

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016 e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- di aver svolto con esito positivo nell'ultimo triennio gli elencati servizi identici in favore di Pubbliche Amministrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere presenti sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a. nella CATEGORIA "SERVIZI - SERVIZI DI WELFARE".
- di accettare tutte ed incondizionatamente le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e nel capitolato;
- di essere informato che, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

– di indicare i seguenti recapiti ai fini della presente procedura:

- domicilio \_\_\_\_\_

- tel. \_\_\_\_\_

- PEC \_\_\_\_\_

e di autorizzarne l'utilizzo.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

Si allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).

(in caso di Associazione Temporanea la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti dell'ATI medesima).