



# COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

~~~~~

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

DEL 30-04-2022 N. 28

Oggetto: **Affidamento diretto dei servizi di centro estivo per bambini frequentanti la scuola elementare e di attività pomeridiana post-scolastica Anno 2022 (art. 36, comma 9 bis D. Lgs. 50/2016). Nomina commissione per la valutazione delle offerte.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 88 del 24.09.2002, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 5.03.2022 con la quale è stato approvato il PRO relativo all'anno 2022;

**VISTO** l'avviso di manifestazione di interesse prot.n. 2143 dell'11.04.2022 pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune per l'affidamento diretto dei servizi di centro estivo per bambini frequentanti la scuola elementare e di attività pomeridiana post-scolastica – Anno 2022 ;

**VISTO** il capitolato che disciplina le modalità di gestione del servizio come inserito nell'avviso di manifestazione di interesse (allegato a);

**CONSIDERATO** che in data 28.04.2022 si è provveduto a trasmettere la richiesta di offerta (allegato b) mediante portale MEPA alle Ditte che hanno chiesto formalmente di essere invitate alla procedura di gara entro i termini stabiliti;

**VISTO** l'art. 107 del D. L.gs 267/2000 in base al quale è attribuita al Responsabile il compito della presidenza delle commissioni di gara;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con la delibera succitata, il quale stabilisce che le commissioni di gara sono nominate dal responsabile dell'area di competenza;

**RITENUTO** di provvedere alla nomina della commissione per l'espletamento dell'affidamento in oggetto;

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale di cui Prot.n. 6788 del 31.12.2020 di conferimento di incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria;

**DATO ATTO** che si è dato corso ai controlli di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che, per quanto concerne il parere di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del regolamento comunale dei controlli interni, l'esito favorevole dello stesso è espresso

attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che la commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento diretto dei servizi di centro estivo per bambini frequentanti la scuola elementare e di attività pomeridiana post-scolastica – Anno 2022 verrà presieduta dalla sottoscritta che assume anche le funzioni di segretario verbalizzante;
2. di nominare in qualità di membri i sig.ri:
  - Zanella Michela – Responsabile Area Amministrativa
  - Gris Gloria – Collaboratore Area Finanziaria

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to SLOGO TANIA

---

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNE DI FONZASO</b><br>PROVINCIA DI BELLUNO<br>P.zza I° Novembre, 14<br>32030 - FONZASO<br>C.F. 00207040254<br>Ufficio Ragioneria<br>Tel. 0439/570106 - 107 | <a href="http://www.feltrino.bl.it">http://www.feltrino.bl.it</a><br>e-mail <a href="mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net">fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net</a> |
|                                                                                   | <b>ORARI Uffici</b><br>Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato<br>dalle 9,00 alle 12,30<br><br>Giovedì pomeriggio<br>dalle 14,30 alle 17,00                           |                                                                                                                                                              |

## CAPITOLATO

### per l'organizzazione e gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI e attività pomeridiana post-scolastica - Anno 2022.

Nell'ambito delle proprie competenze il Comune di Fonzaso (BL) promuove attività ricreative estive in favore dei minori frequentanti la scuola elementare, al fine di incentivare un uso sano del tempo libero estivo attraverso attività di animazione.

Il Comune di Fonzaso intende affidare a ditta esterna (d'ora in avanti chiamata soggetto gestore) il compito di gestione e svolgimento delle attività ricreative ed educative estive, alle condizioni specificate dalle eventuali Linee Guida ministeriali, dal presente Capitolato e dalle ordinanze regionali.

Le attività previste nel progetto-offerta predisposto dal gestore dovranno assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza e dovrà essere garantita in qualsiasi momento la custodia e la sicurezza dei minori.

#### **Art. 1- Oggetto**

Il Servizio in questione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Centro Ricreativo Estivo comunale diurno (d'ora in poi CRE) e di un servizio di attività pomeridiana post-scolastica. Il servizio sarà svolto presso la sede della Scuola primaria di Arten per i bambini con fascia d'età da 6 a 11 anni.

#### **Art 2. Periodo di esecuzione**

Il periodo di svolgimento del servizio è

- Dal 4 luglio al 5 agosto 2022 (dal lunedì al venerdì per 6 ore/giorno)
- Dal 22 agosto al 2 settembre 2022 (dal lunedì al venerdì per 6 ore/giorno)
- Dal 12 settembre al 30 settembre 2021 (attività pomeridiana dal lunedì al venerdì per 2 ore/giorno)

#### **Art. 3 - Utenti**

L'utenza è costituita da bambini dai 6 agli 11 anni.

Il soggetto gestore è direttamente responsabile dei minori che frequentano i CRE dalla consegna in custodia all'entrata fino alla ripresa in custodia da parte dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'educatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già terminato.

#### **Art. 4 - Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini e strategie generali per il distanziamento fisico.**

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti è stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Ogni gruppo sarà comunque composto da un numero massimo di 20 bambine/i, per ogni educatore.

In presenza di bambine/i con disabilità, sarà garantito di norma l'impiego di un ulteriore operatore dedicato (rapporto 1:1), salvo particolari situazioni da valutare in relazione alla gravità del caso e/o alla composizione del gruppo. Dovranno inoltre essere previsti interventi specifici per facilitare il pieno inserimento di bambine/i con disabilità nel gruppo.

#### **Art. 5 – Informazione in merito alle misure igienico-comportamentali.**

Dovrà essere predisposta per genitori, bambini e personale un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare.

Per i bambini dovranno essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza.

#### **Art. 6 – Personale**

Il soggetto gestore esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, rispetto al quale il Comune si riserva la facoltà di esprimere parere di idoneità, o inidoneità, richiedendone la sostituzione motivata, anche durante lo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione. Potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale tirocinante o volontario opportunamente formato.

Sarà compito del soggetto gestore curare l'aggiornamento del personale attraverso incontri di formazione e programmazione da tenersi prima dello svolgimento delle attività.

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

#### **Art. 7 – Progetto organizzativo del servizio offerto**

Il servizio del CRE si svolgerà sulla base di un progetto organizzativo, predisposto dal soggetto gestore, che preveda attività con un tema guida così articolato:

- laboratori tematici
- giochi ludico - didattici
- attività didattica
- elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

#### **Art. 8 - Iscrizioni**

Il CRE è rivolto prioritariamente ai residenti del Comune di Fonzaso e ai bambini frequentanti le scuole che hanno sede nel territorio di Fonzaso.

Terminata la campagna iscrizioni, il soggetto gestore consegnerà al Comune di Fonzaso l'elenco (in formato file Office/Excel) degli iscritti.

#### **Art. 9 - Materiale di consumo**

Il soggetto gestore provvederà alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, del materiale di primo soccorso, delle attrezzature necessarie per l'attività ludico-didattica e dei prodotti per la sanificazione degli oggetti e delle mani. Tutto il materiale dovrà essere:

- rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
- conforme alle normative di sicurezza;
- in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento da parte del Comune Fonzaso per danni o perdita del materiale e delle attrezzature fornite. Tutte queste spese dovranno pertanto essere ricomprese nella quota che viene richiesta all'utente.

#### **Art. 10 - Servizio di custodia dei locali e pulizia**

I servizi di apertura e (chiusura) delle sedi saranno gestiti da un responsabile individuato tra il personale in organico del gestore.

Il soggetto gestore si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e l'apertura e chiusura delle strutture affidate. E' richiesta la pulizia giornaliera delle strutture, sia all'interno che all'esterno, negli orari in cui non viene svolta l'attività e la pulizia straordinaria a fine turno (i locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico).

Il soggetto gestore dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine del centro estivo nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito delle spese per il loro ripristino.

### **Art. 11 – Corrispettivo e quota didattica**

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione al servizio effettivamente reso e sarà effettuato in due soluzioni:

50% entro il 15 luglio;

50% a conclusione delle attività CRE su presentazione di regolare fattura, previa verifica degli adempimenti da parte dell'Ufficio Ragioneria comunale e previa presentazione di una dettagliata relazione consuntiva.

L'eventuale "quota didattica" a carico degli utenti del servizio che andrà anch'essa a favore del soggetto gestore, è conseguente alle quote offerte dall'affidatario, relative al servizio C.R.E., al numero di iscrizioni, alla frequenza e sarà incassato direttamente dal soggetto gestore. L'importo richiedibile non può superare la quota di € 40,00/settimana per bambino per le attività di centro estivo e di € 20,00/settimana per bambino per l'attività pomeridiana.

### **Art. 12 – Assicurazioni**

Il gestore è tenuto a stipulare, per l'intera durata del C.R.E. e dell'attività pomeridiana post-scolastica, apposita assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi ed infortunio per il proprio personale, nonché dei bambini utenti ed è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

Il gestore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del gestore qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del soggetto gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Il soggetto gestore dovrà tenere indenne l'Amministrazione comunale dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

### **Art. 13- Riservatezza e segretezza**

Il soggetto gestore sarà tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Fonzaso.

L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Fonzaso (BL), in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, per le finalità di interesse pubblico connesse all'espletamento della presente procedura ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b Reg. 2016/679, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati saranno pertanto conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvale come responsabili del trattamento. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

**Art. 15 – Legislazione nazionale e regionale**

Per quanto non espressamente previsto e in riferimento all'eventuale nuova normativa dovesse essere promulgata in data successiva all'approvazione del presente capitolato, si fa riferimento alla normativa e legislazione promulgata dallo Stato e dalla Regione del Veneto.

**Art. 16 – Controversie**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione sarà competente il Foro di Belluno.

**Art. 17 – Obblighi sulle norme del codice di comportamento**

Il soggetto gestore deve impegnarsi ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonzaso reperibile sul sito istituzionale del Comune medesimo al seguente link: <http://sac2.halleysac.it/c025022/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/157> .

La violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile

**Art. 18 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.



COMUNE DI FONZASO  
PROVINCIA DI BELLUNO  
P.zza I° Novembre, 14  
32030 - FONZASO  
C.F. 00207040254  
*Ufficio Ragioneria*  
Tel. 0439/570106 - 107

<http://www.feltrino.bl.it>  
e-mail [fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net)

**ORARI Uffici**  
Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato  
dalle 9,00 alle 12,30  
Giovedì pomeriggio  
dalle 14,30 alle 17,00

Spett.le Ditta  
(invito inoltrato su piattaforma MEPA)

**OGGETTO: Richiesta di offerta economica e qualitativa per affidamento diretto dei servizi di centro estivo per bambini frequentanti la scuola elementare e di attività pomeridiana post-scolastica – Anno 2022 (art. 36, comma 9 bis D. Lgs. 50/2016).**

Quest'Amministrazione intende provvedere all'appalto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, dei servizi di centro estivo per bambini frequentanti la scuola elementare e di attività pomeridiana post-scolastica – Anno 2022 come da capitolato allegato alla presente.

L'importo a base d'asta è pari ad € **12.290,00 IVA esclusa**, comprensivo degli oneri aziendali per la sicurezza.

Si procederà, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio alla ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione sotto esposti.

I partecipanti all'affidamento dovranno dichiarare, compilando l'allegato modulo "dichiarazioni" di possedere gli elencati requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  - b) essere iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto;
- Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dovesse risultare che l'aggiudicatario definitivo non si trova nelle condizioni previste dalla Legge per contrattare con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione medesima sarà revocata e si procederà ad una nuova aggiudicazione a norma di Legge.

Le offerte verranno valutate in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo. Il punteggio complessivamente a disposizione sarà pari a punti 100, così distribuiti:

- fino a punti 30: offerta economica
- fino a punti 70: qualità del servizio offerto

### **1) Valutazione della qualità del servizio offerto (fino ad un massimo di p. 70/100)**

Ciascuna Ditta concorrente dovrà allegare un progetto redatto in maniera chiara, sintetica, dettagliata, utile per consentire l'attribuzione del punteggio di cui alla successiva tabella, in non più di 12 facciate ad esclusione della copertina, curricula ed eventuali schede tecniche - in formato A4, Times New Roman, corpo 12.

Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice ai fini dell'attribuzione di punteggio. Non si darà luogo alla lettura delle pagine oltre la 12esima.

L'offerta tecnico-progettuale verrà valutata in sede di Commissione Tecnica di valutazione con riferimento ai seguenti criteri e indicatori:

| <b>Aree di valutazione della qualità dell'offerta tecnico-progettuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Punteggio Massimo 70</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>A) QUALITA' PROGETTUALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Punti 50</b>             |
| <b>Progetto educativo in relazione ai servizi del centro ricreativo estivo e dell'attività pomeridiana post-scolastica:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Punti 50</b>             |
| Dovranno essere relazionati i seguenti elementi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 1) impostazione pedagogica e metodologica comprensiva della descrizione del personale impiegato                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                          |
| 2) descrizione attività educative (includere piano gite/uscite, programma settimanale tipo, elenco dei materiali didattici e/o attrezzature fornite dalla Ditta concorrente, iniziative in collaborazione con associazioni presenti sul territorio, etc.)                                                                                                                                   | 30                          |
| <b>B) PROPOSTE MIGLIORATIVE (senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Punti 20</b>             |
| 3) Elementi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto alle specifiche minime previste nel capitolato.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14                          |
| 4) Quota didattica settimanale richiesta agli utenti del centro estivo (massimo € 40,00/settimana)<br>Il punteggio (X) sarà così assegnato:<br>al prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 4<br>Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione:<br>$X = (A/B) \times 4$                         | 4                           |
| 5) Quota didattica settimanale richiesta agli utenti dell'attività pomeridiana post scolastica (massimo € 20,00/settimana)<br>Il punteggio (X) sarà così assegnato:<br>al prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 2<br>Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione:<br>$X = (A/B) \times 2$ | 2                           |

1. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico-progettuale sarà calcolato sommando:

- Per gli indicatori 4) e 5) i punteggi attribuiti con la modalità indicate nella tabella di cui sopra arrotondati alla seconda cifra decimale
- per gli indicatori 1), 2) e 3) i punteggi ottenuti per ciascuno dei subpunteggi relativi alla singola offerta, in termini proporzionali ai 10 parametri della seguente scala di valutazione:

|     |                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0   | <i>Proposta non valutabile: contenuti assenti</i>                                                                                                            |
| 0,1 | <i>Proposta del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati</i>                                                    |
| 0,2 | <i>Proposta inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente</i>                                             |
| 0,3 | <i>Proposta gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti</i>                                     |
| 0,4 | <i>Proposta insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti</i>                                    |
| 0,5 | <i>Proposta scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti</i>                                   |
| 0,6 | <i>Proposta sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti</i> |
| 0,7 | <i>Proposta discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti</i>                |
| 0,8 | <i>Proposta buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti</i>                              |
| 0,9 | <i>Proposta molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti</i>                      |
| 1   | <i>Proposta ottima: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti</i>                       |

Il punteggio minimo per accedere al successivo iter di gara (offerta economica) è pari a 42 punti acquisiti sul totale del punteggio massimo attribuibile.

## **2) Valutazione dell'offerta economica (fino ad un massimo p. 30/100)**

L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo dell'appalto che è di € 12.290,00 IVA esclusa.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo dell'appalto.

Il punteggio (X) sarà così assegnato:

all'offerta contenente il prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 30.

Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione:

$$X = (A/B) \times 30$$

Qualora codesta Ditta fosse interessata dovrà presentare apposita offerta **entro e non oltre lunedì 9 maggio 2022 tramite portale Mepa**, corredata dalla seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale compilata sul modello del facsimile allegato sub a) alla presente nota;
- 2) progetto, redatto come da punto 1) della presente lettera di invito, per la valutazione della qualità del servizio offerto (massimo 12 facciate in formato A4, Times New Roman, corpo 12)
- 3) offerta economica redatta sul facsimile allegato sub. b);
- 4) capitolato firmato digitalmente per accettazione (allegato sub. c)

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, il Committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei Concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Il Committente si riserva la facoltà di valutare la congruità di eventuali offerte economiche, che in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Fonzaso nella persona del Sindaco pro tempore. Tutte le informazioni inerenti la privacy sono consultabili a mezzo dell'informativa presente sul sito <http://www.feltrino.bl.it/web/fonzaso> . I dati saranno oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Allegati:

- sub. a) modulo dichiarazione requisiti generali;
- sub. b) modulo offerta economica;
- sub. c) capitolato

Fonzaso, 27 aprile 2022

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott.ssa Slongo Tania

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.