



COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE E LOCALI ANNESSI

Fonzaso, li 23.10.2018

Prot. 6211

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18.05.2015 e della determina n. 55 del 20.10.2018, ai sensi dell’art. 90 comma 25 della L. 289/2002 per la gestione degli impianti sportivi che stabilisce che *nei casi in cui l’Ente Pubblico Territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei Soggetti affidatari*, rende nota l’intenzione del Comune di Fonzaso di assegnare in Concessione la struttura in oggetto completa di blocco servizi e spogliatoi, per la durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della Convenzione, attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fonzaso – Piazza I Novembre, 14 – cap 32030 Fonzaso (BL)
tel. 0439/570205 – fax 0439/570222
web: <http://www.feltrino.bl.it/web/fonzaso>
e-mail: segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it
pec: fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

2. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Fonzaso intende affidare, ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione del Bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi (come da planimetria *all. D*), ubicato a Fonzaso in Via A. Zucco. A fronte della possibilità di utilizzare gratuitamente l’impianto per la pratica dell’attività sportiva del gioco delle bocce, la gestione a carico del Concessionario comprende:

1. la custodia dell’impianto;
2. la manutenzione ordinaria degli impianti elettrico, termico ed idrico e gli interventi di riparazione delle relative apparecchiature (fari di illuminazione, termoconvettori, caldaia, ecc.);
3. la pulizia generale dell’impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l’igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
4. la manutenzione delle superfici sportive;
5. la manutenzione degli immobili e di tutte le aree interne ed esterne di pertinenza dell’impianto;
6. l’assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell’impianto, comprese le utenze il cui Concessionario dovrà provvedere ad intestarsi, i materiali e le spese per l’esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria.

La manutenzione straordinaria dell’impianto è a carico del Comune di Fonzaso.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento della consegna dell’impianto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

Compatibilmente con le attività programmate dal Concessionario, l’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare l’impianto sportivo per attività diverse.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alla bozza di Convenzione (*all. C*) che dovrà essere sottoscritta tra il Comune di Fonzaso e il Concessionario.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie: Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La Concessione a gestire l’impianto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione dopodiché scadrà di pieno diritto essendo esclusa la tacita proroga.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in un plico chiuso e sigillato (sottoscritto dal Legale Rappresentante nei lembi di chiusura) l'istanza di partecipazione compilata sul modulo predisposto dall'Amministrazione (**all. A**) nella quale dovrà essere autocertificata la dichiarazione di aver preso visione del bando e dello Schema di Convenzione (**all. C**), di aderire integralmente a quanto in essi indicato e di aver preso visione dell'impianto sportivo.

L'istanza in carta semplice, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante e consegnata obbligatoriamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fonzaso **entro le ore 12.00 del 07.11.2018**. La busta dovrà recare esternamente, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: **Gara del 08.11.2018 alle ore 09.00 per l'affidamento della gestione del bocciodromo comunale**.

Unitamente all'istanza di partecipazione, all'interno del plico principale dovrà essere inserita una busta debitamente chiusa e sigillata con le modalità indicate per il plico principale, riportante sul frontespizio la dicitura **"A – offerta qualitativa"** contenente l'ulteriore documentazione come specificato all'art. 7.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei Concorrenti o loro delegati):

- a) dispone l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, attestandone la regolarità formale degli stessi e della busta in essi contenute;
- b) accerta la presenza e la regolarità dell'istanza di partecipazione;
- c) apre la busta "A – offerta qualitativa" e attesta la regolarità della documentazione presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta e attribuirà i relativi punteggi formando la graduatoria definitiva.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE

Per la gestione del Bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi, non è previsto il pagamento di alcun canone annuale da parte del Concessionario oltre agli adempimenti già elencati al punto 2 del presente bando.

7. OFFERTA QUALITATIVA – CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta qualitativa compilando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (**all. B**).

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A - Radicamento nel territorio (max 10 punti)

Il Concorrente dovrà indicare il numero di anni di svolgimento dell'attività sportiva all'interno del territorio comunale.

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di attività nel territorio comunale.

B – Dimensione organizzativa (max 10 punti)

Il Concorrente dovrà indicare il numero di iscritti alla Società che nell'ultima stagione hanno praticato l'attività sportiva e sono residenti nel territorio comunale.

Verrà assegnato 1 punto ogni 10 iscritti alla Società.

C - Esperienza nella gestione del bocciodromo di Fonzaso o di impianti simili (max 10 punti)

Il Concorrente dovrà indicare gli anni di esperienza nella gestione del bocciodromo di Fonzaso, o di impianti sportivi simili di proprietà di Enti pubblici, indicando il periodo di gestione e l'Ente proprietario dell'impianto.

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di gestione.

D - Promozione della pratica sportiva (max 10 punti)

Il Concorrente dovrà indicare le manifestazioni sportive promozionali che intenderà organizzare al fine di coinvolgere la popolazione residente nel Comune promuovendo tra di essa il gioco delle bocce (sono escluse le attività agonistiche/amatoriali inserite nei calendari della Federazione di appartenenza).

Saranno assegnati 2 punti per ogni attività programmata nell'arco dei 3 anni della gestione.

E - Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 20 punti)

Il Concorrente dovrà indicare eventuali migliorie che intenderà apportare all'impianto sportivo, a proprie spese, attraverso l'esecuzione in proprio di interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale delle strutture esistenti e degli impianti tecnologici.

10 punti saranno assegnati per interventi di risparmio energetico e contenimento dei consumi.

10 punti saranno assegnati per altre proposte di intervento.

8. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato da apposita Convenzione (all. C).

9. ALTRE INFORMAZIONI

Gli atti relativi alla presente procedura di gara possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fonzaso in P.zza I Novembre n. 14, telefono 0439/570205– fax 0439/570222 e-mail segreteria.fonzaso@feltrino.bl.it – pec fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net oppure scaricati in formato .pdf all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Fonzaso all'indirizzo <http://www.feltrino.bl.it/web/fonzaso>.

10. NORME GENERALI

Trascorso il termine fissato per la presentazione dei plichi contenenti la documentazione di gara, non viene riconosciuta valida alcuna ulteriore istanza anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

E' espressamente stabilito che l'impegno della Società, Associazione e/o Ente è valido al momento stesso dell'offerta mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione

Le spese afferenti il perfezionamento della Convenzione si intendono a totale carico del Concessionario.

Prima della sottoscrizione della Convenzione, il Concessionario dovrà:

- a) presentare apposita polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi da responsabilità civile verso Terzi derivanti dalla gestione dell'impianto;
- b) consegnare l'elenco nominativo completo delle generalità del personale addetto alla gestione dell'impianto con particolare riferimento al Responsabile della Sicurezza;

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il Concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i Concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è Buzzatti Rita Responsabile Area Amministrativa del Comune di Fonzaso.

il Responsabile del Procedimento
Rita Buzzatti



Spett.le **COMUNE DI FONZASO**
Piazza I Novembre, 14
32030 FONZASO (BL)

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE E ANNESSO BLOCCO SERVIZI E SPOGLIATOI PERIODO 2018-2021.
Istanza di partecipazione alla gara.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto
nato a il
residente a in Via
codice fiscale n. in qualità di
della Società con sede
in Via c.f. n.
p. iva n. tel. n. fax n.
presenta istanza di affidamento in gestione del bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi. A tal fine,

D I C H I A R A

- a) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara relativo al presente procedimento e nello Schema di Convenzione allegato (C) al bando;
- b) di aver preso visione del bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito del Comune di Fonzaso (www.feltrino.bl.it → Fonzaso→Privacy e GDPR).

il Legale Rappresentante

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive)

Spett.le **COMUNE DI FONZASO**

Piazza I Novembre, 14

32030 FONZASO (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE E ANNESSO BLOCCO SERVIZI E SPOGLIATOI PERIODO 2018-2021.
Offerta qualitativa.**

Il sottoscritto
nato a il
residente a in Via
codice fiscale n. in qualità di
della Società con sede
in Via c.f. n.
p. iva n. tel. n. fax n.

presenta la seguente offerta qualitativa per l'affidamento in gestione del bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi:

A - Radicamento nel territorio (max 10 punti)

**ANNI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**

B – Dimensione organizzativa (max 10 punti)

**NUMERO DI ISCRITTI ALLA SOCIETÀ CHE NELL'ULTIMA
STAGIONE HANNO PRATICATO L'ATTIVITÀ SPORTIVA E SONO
RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

C - Esperienza nella gestione del bocciodromo di Fonzaso o di impianti simili (max 10 punti)

**PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI
PROPRIETÀ DI _____**

da _____._____._____
a _____._____._____

**PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI
PROPRIETÀ DI _____**

da _____._____._____
a _____._____._____

**PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI
PROPRIETÀ DI _____**

da _____._____._____
a _____._____._____

D - Promozione della pratica sportiva (max 10 punti)

ATTIVITÀ N. 1: _____

| |
|----------------------|
| ANNO _____ |
|----------------------|

ATTIVITÀ N. 2: _____

| |
|----------------------|
| ANNO _____ |
|----------------------|

ATTIVITÀ N. 3: _____

| |
|----------------------|
| ANNO _____ |
|----------------------|

ATTIVITÀ N. 4: _____

| |
|----------------------|
| ANNO _____ |
|----------------------|

ATTIVITÀ N. 5: _____

| |
|----------------------|
| ANNO _____ |
|----------------------|

E - Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 20 punti)

INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI:

ALTRE PROPOSTE DI INTERVENTO:

il Legale Rappresentante

COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE E LOCALI ANNESSI

allegato alla Delibera Consiliare n. 13 del 18/05/2015

Determina approvazione bando n. 55 del 20/10/2018

Convenzione tra il Comune di Fonzaso e _____ per la gestione del Bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi di proprietà comunale, siti a Fonzaso in Via A. Zucco, in attuazione della delibera consiliare n. 13 del 18.05.2015, esecutiva ai sensi di legge.

L'anno duemiladiciotto il, nella residenza municipale tra:

1. Comune di Fonzaso, codice fiscale e partita iva n. 00207040254, che sarà in seguito denominato "Comune", per il quale interviene in qualità del Responsabile del Servizio la Sig.ra Rita Buzzatti;
2. _____ con sede a _____ in Via _____ codice fiscale n. _____ partita iva n. _____, che in seguito sarà denominato "Concessionario", per la quale interviene il Sig. _____, nella sua qualità di _____;

con il presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Il Comune concede al Concessionario l'uso e la gestione del Bocciodromo comunale e annesso blocco servizi e spogliatoi di proprietà comunale sito a Fonzaso in Via A. Zucco.

Le strutture evidenziate nelle planimetrie, allegato al presente atto come parte integrante, sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto al Concessionario. Per la consegna dell'impianto e delle attrezzature collegate sarà redatto congiuntamente della parti apposito verbale di consistenza.

Art. 2 – Scopo della Concessione

Lo scopo della Concessione consiste esclusivamente nella gestione dell'impianto per le finalità sportive e sociali che il Concessionario persegue nel gioco delle bocce. Ogni altro utilizzo dovrà essere formalmente autorizzato dal Comune.

Art. 3 – Uso dell'impianto

Il Concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di Legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Il Concessionario si obbliga e si impegna a mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione così da poterlo riconsegnare al Comune, alla scadenza della Convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Art. 4 – Durata e canone della Concessione

La Concessione a gestire l'impianto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione dopodiché scadrà di pieno diritto essendo esclusa la tacita proroga.

Il Comune potrà, con apposita deliberazione, revocare, modificare o sospendere la validità della Convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento da parte del Concessionario.

La Concessione è a titolo gratuito, in forma di comodato, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, della onerosità della sua gestione e delle finalità sociali ed educative proprie dell'attività sportiva praticata dal Concessionario.

Art. 5 – Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario:

a) dovrà rendere disponibile l'impianto a Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche o Enti di Promozione Sportiva che intendano organizzarvi manifestazioni ed attività. I Soggetti richiedenti dovranno inviare richiesta scritta al Concessionario e per conoscenza al Comune almeno 30 giorni prima dell'utilizzo. Il Concessionario rilascerà l'autorizzazione inviandone copia al Comune che potrà intervenire in particolare sull'eventuale rimborso che il Concessionario potrà applicare al Soggetto richiedente a copertura delle spese di utilizzo delle strutture.

b) consentirà l'uso gratuito dell'impianto al Comune;

c) dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative di promozione dello sport che il Comune proporrà di attuare nel corso dell'anno;

d) si assumerà in carico le spese necessarie per la pulizia generale dell'impianto, delle attrezzature e delle spese per i consumi di energia elettrica, acqua, combustibile, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto. Il Concessionario provvederà a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della Concessione;

e) sosterrà le spese ed effettuerà gli interventi di manutenzione elencati in appendice, nel rispetto delle normative vigenti;

Art. 6 – Oneri a carico del Comune

Il Comune:

a) dovrà effettuare a proprio carico e spese gli interventi di manutenzione straordinaria;

b) compatibilmente con le attività in corso, potrà supportare il Concessionario mettendo gratuitamente a disposizione uomini, mezzi, attrezzature e strumenti di cui è in possesso, al fine di contribuire all'effettuazione degli interventi di manutenzione atti a garantire, mantenere e migliorare lo stato di funzionalità dell'impianto.

Art. 7 – Modalità di gestione

Il Comune, accompagnato dal Concessionario, potrà effettuare sopralluoghi periodici per la verifica dello stato di manutenzione e funzionalità dell'impianto. Al termine degli stessi, il Comune redigerà apposito verbale contenente gli aspetti rilevanti del sopralluogo e le eventuali prescrizioni alle quali il Concessionario dovrà attenersi nei termini e nei modi indicati dal Comune.

Art. 8 – Sub-concessione e modifiche dell'impianto

Il Concessionario non potrà sub-concedere quanto forma oggetto della presente Convenzione e non potrà apportare modifiche agli immobili richiamati nella stessa senza apposita autorizzazione formale del Comune. L'eventuale certificazione e collaudo delle opere realizzate dal Concessionario saranno a sua cura e onere.

Art. 9 – Pubblicità commerciale

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente e sostenendone le relative imposte.

L'installazione di strutture e di impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi e similari) è subordinata all'autorizzazione della Amministrazione Comunale.

In caso di Concessione d'uso dell'impianto ai sensi dell'art. 5, gli utilizzatori potranno effettuare la pubblicità con le modalità previste per il Concessionario. Il Concessionario e l'utilizzatore rispondono in solido per l'assolvimento degli obblighi amministrativi e degli oneri fiscali connessi.

Art. 10– Responsabilità Civile verso Terzi

Il Concessionario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di Terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente Convenzione. A tale scopo il Concessionario stipulerà apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi contro Terzi e dei danni a strutture ed impianti preesistenti derivanti da incendio, esplosione e scoppio fino ad un massimale che dovrà essere giudicato congruo dall'Amministrazione. Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipula.

Art. 11 – Cauzione

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, su eventuale e giustificata richiesta del Comune anche nel corso della validità del presente atto, il Concessionario dovrà presentare una adeguata cauzione nelle forme consentite dalla Legge.

Art. 12 – Inadempimento e recesso del concessionario

In caso di inadempimento del Concessionario a quanto previsto nella presente Convenzione, il Comune con formale comunicazione scritta allo stesso, potrà dichiararne la decadenza con effetto immediato.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni, così come il rimborso delle spese per l'esecuzione delle manutenzioni spettanti al Concessionario inadempiente.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla Convenzione prima della sua scadenza, dovrà inviare

formale comunicazione scritta al Comune con preavviso di almeno sei mesi.

Art. 13 – Disposizioni generali e finali

- a) il rapporto fra il Comune ed il Concessionario si configura come atto di Concessione Amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della Legge 19/1963 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale;
- b) il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di Concessioni;
- c) per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di Legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura della presente Convenzione;
- d) il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare al Concessionario o a Terzi dalla presente Convenzione;
- e) le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che potesse nascere dalla presente Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia sarà deferita al giudizio di tre arbitri nominati uno dal Comune, uno dal Concessionario ed uno dal Presidente del Tribunale di Belluno. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato;
- f) il Concessionario dichiara di conoscere ed approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, le clausole di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12.
- g) le spese di registrazione del presente atto, le imposte, le tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Concessione, immediate e future, saranno a carico del Concessionario;
- h) la Convenzione diverrà esecutiva per il Comune solo dopo che avrà avute ogni approvazione di Legge, mentre è vincolante fin da ora per il Concessionario.

APPENDICE

Interventi di manutenzione a carico del Concessionario:

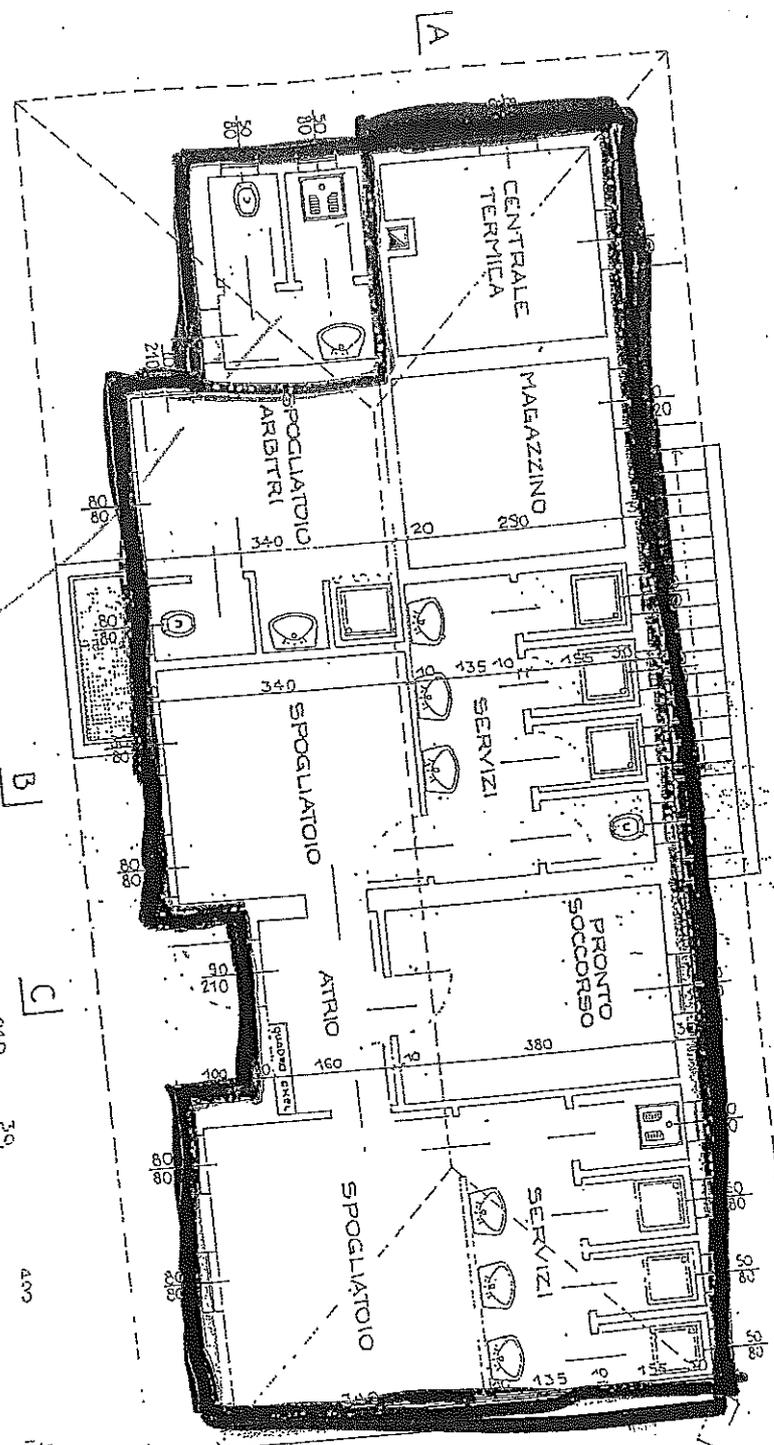
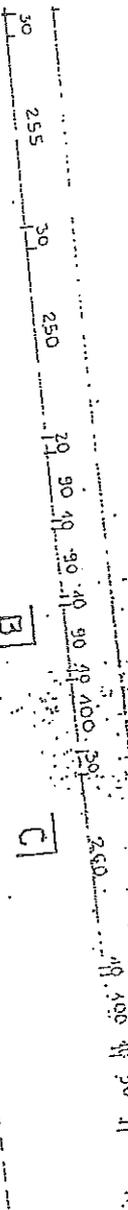
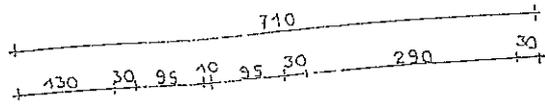
- a) riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e di pavimenti interni;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi, di serramenti, di tubazioni, di apparecchiature elettriche, degli impianti di allarme, delle caldaie, dei termoconvettori, delle pompe e di automatismi vari;
- c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- d) sostituzione lampade non funzionanti, interruttori, punti di presa, valvole degli apparecchi di illuminazione;
- e) verifica periodica dell'impianto antincendio;
- f) verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli di recinzione, delle altre opere in ferro presenti e sostituzione delle reti di recinzione e delle reti interne dell'impianto deteriorate per l'uso;
- g) manutenzione dell'impianto idrico;
- h) riparazione e manutenzione delle pavimentazioni dei campi di gioco e degli spazi sia interni che esterni;
- i) sfalcio delle aree verdi e delle aiuole almeno quindicinale nei mesi da maggio a settembre compresi.

La presente convenzione ha valore di scrittura privata e sarà registrata solo in caso d'uso.

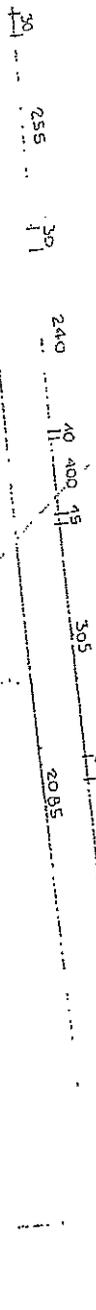
Il Concessionario _____

Il Comune _____

acc. D



PIANTA PIANO TERRA



V

ALL D

